

ประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553

ลำดับที่	กระบวนการบริหาร	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ขั้นตอน	หมายเหตุ
	สำนักปลัด				
1.	การรับเรื่องราวร้องทุกข์	ภายใน 7 วัน	ภายใน 7 วัน	1. รับเรื่องราวร้องทุกข์ 2. แจ้งตอบการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	
2.	งานช่วยเหลือ สาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	1. รับแจ้งเหตุสาธารณภัย และช่วยเหลือในทันที	
3.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	2 ชม./ราย	1 ชม./ราย	1. รับแจ้งเหตุและช่วยเหลือในทันที	
	ส่วนการคลัง				
4.	งานด้านจัดเก็บรายได้ การเก็บภาษีบำรุงท้องที่	3 นาที/ราย	2 นาที/ราย	1. ยื่นเอกสาร(ใบเสร็จรับเงินเดิม,พร้อมสอบถามการใช้ ประโยชน์จากที่ดิน 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	กรณีปกติ
		5 นาที/ราย	4 นาที/ราย	1. ยื่นแบบฟอร์ม ยื่นคำร้อง กรอกรายละเอียดว่ามีที่ดินอยู่ที่ หมู่ไหนและตรวจสอบว่าที่ดินแปลงนี้ใช้ประโยชน์อะไรใน ปัจจุบัน 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	กรณีปกติ (ไม่มี ใบเสร็จรับเงิน)

หมายเหตุ กรณีเอกสารครบถ้วน

ลำดับที่	กระบวนการบริหาร	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ขั้นตอน	หมายเหตุ
5.	การเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน	2 วันทำการ/ราย	2 วันทำการ/ราย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขึ้นคำร้องและตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ทางที่ดิน 2. เปลี่ยนแปลง ภ.บ.ท.5 ใหม่ 3. ออกใบเสร็จรับเงิน 	กรณีมีการ เปลี่ยนแปลงเจ้าของ ที่ดิน
		3 วันทำการ/ราย	3 วันทำการ/ราย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขึ้นแบบประเมินภาษี 2. ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์และจัดทำ ภ.บ.ท.5 เพื่อประเมินภาษี (กรณีที่ดินตกสำรวจ) 3. ออกใบเสร็จรับเงิน 	กรณีประเมินใหม่ (ทุกรอบ 4 ปี)
		3 นาที/ราย	3 นาที/ราย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขึ้นแบบประเมินภาษี 2. ตรวจสอบเอกสารและแจ้งรายการประเมิน ภ.ร.ด. 8 3. ออกใบเสร็จรับเงิน 	กรณีปกติ
		4 วันทำการ/ราย	3 วันทำการ/ราย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขึ้นแบบตรวจสอบเอกสารและนัดวันออกตรวจสอบ 2. ออกตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน 3. ออกใบแจ้งการประเมิน 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 	กรณีแจ้งใหม่

หมายเหตุ กรณีเอกสารครบถ้วน

ลำดับที่	กระบวนการบริหารงานด้าน จัดเก็บรายได้	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ขั้นตอน	หมายเหตุ
6.	การเก็บภาษีป้าย	3 นาที/ราย 5 วันทำการ/ราย	3 นาที/ราย 4 วันทำการ/ราย	1. ยื่นแบบพร้อมตรวจสอบเอกสาร 2. ออกใบเสร็จรับเงิน 1. ยื่นแบบประเมินภาษี 2. ตรวจสอบเอกสารขอเอกสารเพิ่มเติม 3. ออกตรวจสอบป้าย 4. ประเมินภาษีป้ายและแจ้งการประเมินให้ 5. ออกใบเสร็จรับเงิน	ป้ายเดิม ป้ายใหม่
7.	การขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	15 วันทำการ/ราย	10 วันทำการ/ราย	1. ยื่นคำร้องและตรวจสอบเอกสาร 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	ขออนุญาตใหม่/ต่อ ใบอนุญาต
8.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	15 วันทำการ/ราย	10 วันทำการ/ราย	1. ยื่นคำร้องและตรวจสอบเอกสาร 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	ขออนุญาตใหม่/ต่อ ใบอนุญาต
9.	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ	15 วันทำการ/ราย	10 วันทำการ/ราย	1. ยื่นคำร้องและตรวจสอบเอกสาร 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	ขออนุญาตใหม่/ต่อ ใบอนุญาต

หมายเหตุ กรณีเอกสารครบถ้วน

ลำดับที่	กระบวนการบริหาร	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	ขั้นตอน	หมายเหตุ
10.	ขออนุญาตขุดดินและถมดิน	3 วัน/ราย	3 วัน/ราย	1. ยื่นคำร้องและตรวจสอบเอกสาร 2. ออกใบเสร็จรับเงิน	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต
11.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร	7 วันทำการ/ราย	6 วันทำการ/ราย	1. แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (แบบข.1 ขอรับได้ที่ส่วนโยธา) 2. - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชุด - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด - สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 3 ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด) 3. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาต ฯ ไม่ใช่เจ้าของที่ดิน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 3 ชุด 4. แบบแปลนก่อสร้าง จำนวน 3 ชุด	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต

หมายเหตุ กรณีเอกสารครบถ้วน